

Số: /KH-CĐS

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH Hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số Sở năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 118/KH-BCĐ ngày 19/4/2024 của Ban chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Thanh Hoá năm 2024. Ban chỉ đạo chuyển đổi số Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch hoạt động năm 2024 với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1) Mục tiêu chung

- Cụ thể hoá các mục tiêu và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch số 118/KH-BCĐ ngày 19/4/2024 của Ban chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Thanh Hoá năm 2024.

- Triển khai thực hiện các hệ thống nền tảng đáp ứng xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; triển khai các giải pháp kết nối, chia sẻ dữ liệu dùng chung giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia của bộ, ngành.

- Ứng dụng công nghệ thông tin nhằm phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin mạng.

- Đẩy mạnh cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến đáp ứng nhu cầu thực tế, phục vụ người dân và doanh nghiệp mọi lúc, mọi nơi, dựa trên nhiều phương tiện khác nhau.

- Ứng dụng rộng rãi các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt trong thanh toán các loại phí, lệ phí và hoạt động kinh doanh, mua sắm trong cộng đồng.

2) Mục tiêu cụ thể

- 100% văn bản trao đổi của Sở với các cơ quan trong tỉnh được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật.

- 100% thông tin được cung cấp trên Trang thông tin điện tử của Sở theo quy định.

- Trên 98% máy tính của công chức, viên chức và người lao động được cài đặt phần mềm phòng chống, mã độc; phần mềm virus.

- Phần đầu 100% công chức, viên chức được bồi dưỡng hoặc tự bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng số.

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- 100% chế độ báo cáo, báo cáo về kinh tế - xã hội được thực hiện trực tuyến và liên thông với hệ thống báo cáo quốc gia.

- 100% công chức, viên chức, người lao động có tài khoản thanh toán điện tử, ví điện tử trên điện thoại di động, thường xuyên thực hiện giao dịch thương mại thông qua trực tuyến.

- 100% công chức, viên chức, người lao động có sử dụng địa chỉ số; 100% công chức được gắn định danh số trong xử lý công việc.

II. Nhiệm vụ triển khai

Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các mục tiêu, chương trình, nhiệm vụ đã đề ra tại Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 20/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 62/KH-STNMT ngày 11/12/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về Kế hoạch chuyển đổi số của Sở Tài nguyên và Môi trường; Kế hoạch số 118/KH-BCĐ ngày 19/4/2024 của Ban chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Thanh Hoá năm 2024. Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 20/12/2023; trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

TT	Nhiệm vụ	Kết quả thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, KIỂM TRA				
1	Tổ chức các phiên họp định kỳ hoặc đột xuất	Các phiên họp, hội nghị được tổ chức	Hàng quý	Ban chỉ đạo chuyên đổi số Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở
2	Tham gia ý kiến đối với Chương trình, Kế hoạch và nhiệm vụ chuyển đổi số của UBND tỉnh, các sở ban, ngành cấp tỉnh.	Các văn bản góp ý	Thường xuyên	Ban chỉ đạo chuyên đổi số Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở
II	LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG				
1	Tham mưu tổ chức triển khai, cụ thể hoá các	Văn bản tham mưu	Theo tiến độ thời gian của Bộ,	Ban chỉ đạo	Các đơn vị trực thuộc Sở

	văn bản phát triển kinh tế số, số hoá ngành, lĩnh vực của Bộ.		ngành Trung ương	chuyên đổi số Sở	
2	Tập trung xây dựng hệ thống dữ liệu lớn về lĩnh vực tài nguyên và môi trường	Theo Nghị quyết số 06-NQ-TU ngày 10/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ	Năm 2024-2025	Trung tâm Dữ liệu thông tin tài nguyên và môi trường	Các đơn vị trực thuộc Sở
3	Thực hiện các nhiệm vụ năm 2024 theo Kế hoạch số 62/KH-STNMT ngày 11/12/2023 về chuyển đổi số Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2024		Theo Kế hoạch số 62/KH-STNMT ngày 11/12/2023 đã được ban hành		
III	NÂNG CAO HIỆU QUẢ CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN				
1	Hoàn thành triển khai các dịch vụ công thiết yếu	Hoàn thành 04 dịch vụ công thiết yếu (25 dịch vụ công theo Đề án 06 và 28 dịch vụ công thiết yếu theo Quyết định số 422/QĐ-TTg)	Tháng 8	- Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi cục Biển hải đảo khí tượng thuỷ văn và biến đổi khí hậu	Trung tâm Dữ liệu thông tin tài nguyên và môi trường
IV	ĐẢM BẢO AN TOÀN, AN NINH THÔNG TIN				
1	Triển khai, đưa vào sử dụng Nền tảng hỗ trợ quản lý bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ	100 % đơn vị trực thuộc	Tháng 11	Trung tâm Dữ liệu thông tin tài nguyên và môi trường	Các đơn vị trực thuộc Sở
2	Rà soát, đưa ra cảnh báo lỗ hổng bảo mật, tình	Đưa ra cảnh báo, khắc phục sự cố (nếu có)	Thường xuyên	Trung tâm Dữ liệu thông tin	Sở Thông tin và

	trạng lộ lọt thông tin Công Thông tin điện tử, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu.			tài nguyên và môi trường	Truyền thông
3	Rà soát, đánh giá tình trạng lộ lọt thông tin, dữ liệu cá nhân người dùng trên môi trường số, đưa ra cảnh báo.	Đưa ra cảnh báo, khắc phục sự cố (nếu có)	Thường xuyên	Trung tâm Dữ liệu thông tin tài nguyên và môi trường	Sở Thông tin và Truyền thông
V	TRUYỀN THÔNG VÀ PHÁT TRIỂN NHÂN LỰC SỐ				
1	Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức về chuyển đổi số nhất là dịch vụ công trực tuyến ứng dụng số,...	Thường xuyên đưa ra tại hội nghị giao ban	Thường xuyên	Phòng Pháp Chế	Các đơn vị trực thuộc Sở
2	Tập huấn, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số, kỹ năng sử dụng các nền tảng số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.	Hoàn thành các khoá đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng sử dụng các nền tảng số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.	Tháng 12	Các đơn vị trực thuộc Sở	Sở Thông tin và Truyền thông

III. CÁC HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN

1. Tổ chức các Phiên họp toàn thể của Ban Chỉ đạo

- Tổ chức các phiên họp định kỳ 01 quý/01 lần; sơ kết 6 tháng, 9 tháng và tổng kết năm theo Chương trình hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Thường xuyên rà soát, kiện toàn các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo chuyển đổi số Sở đảm bảo việc phân công phụ trách, theo dõi các hoạt động chuyển đổi số Sở được thiết thực và hiệu quả.

- Đơn vị chủ trì tổ chức triển khai: Ban chỉ đạo; Tổ giúp việc cho Ban chỉ đạo.

2. Tham gia các cuộc hội thảo, hội nghị về CNTT-TT

- Tham gia đầy đủ các hội thảo, hội nghị do Bộ Thông tin và Truyền thông, Hội Tin học Việt Nam Việt Nam; UBND tỉnh tổ chức. Tổ chức đoàn công tác học hỏi kinh nghiệm, giải pháp hay về xây dựng Chính quyền điện tử.

- Đơn vị chủ trì: Ban chỉ đạo

3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch.

Đơn vị chủ trì triển khai: Tổ giúp việc cho Ban chỉ đạo.

4. Tổng kết công tác năm 2024 và xây dựng Kế hoạch hoạt động năm 2025.

Đơn vị chủ trì tham mưu: Tổ giúp việc cho Ban chỉ đạo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí hoạt động thường xuyên được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của tỉnh (nếu có) và được vận động, hỗ trợ từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Ban chỉ đạo

- Chỉ đạo, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về phát triển chuyển đổi số của Sở.

- Thực hiện chế độ thông tin, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện, hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

2. Tổ giúp việc cho Ban chỉ đạo

- Đôn đốc các đơn vị thuộc Sở, đồng thời phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá, đề xuất giải pháp thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ về chuyển đổi số tại các đơn vị thuộc Sở.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ hàng tháng, đột xuất cho Ban chỉ đạo về việc triển khai thực hiện kế hoạch, trong đó tập trung vào những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Trên cơ sở các nhiệm vụ được giao tại mục II, các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động tham mưu, triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian các nhiệm vụ được giao.

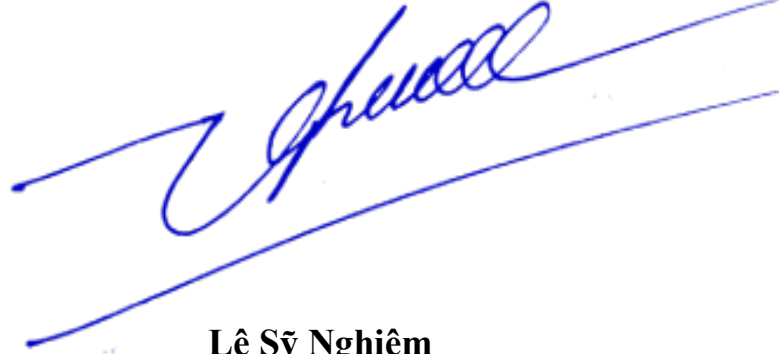
- Báo cáo định kỳ hàng quý (trước ngày 10 của tháng cuối cùng của quý), đột xuất về kết quả thực hiện các nhiệm vụ, các phát sinh vướng mắc trong quá trình thực hiện về Tổ giúp việc cho Ban chỉ đạo để tổng hợp, phối hợp tháo gỡ, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Trưởng Ban chỉ đạo chuyển đổi số Sở về kết quả thực hiện của phòng, đơn vị mình và các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đơn vị thuộc Sở (để t/h);
- Các thành viên ban chỉ đạo CDS (để t/h);
- Lưu: VT, TTCNTT (T.Anh).

GIÁM ĐỐC

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lê Sỹ Nghiêm', is written over a horizontal blue line. The signature is fluid and cursive.

Lê Sỹ Nghiêm